

面试前准备

语音

时不连接

下载安装



(中英文)



2
安装运行



3
任务

(两台设备均需进入)

1

Zoom

加入会议

2

678-540-856 输入会议号

真实姓名 准考证号后
位 (面试 监控)

会议中
会议中使用当前名字

取消

Zoom

输入会议密码

会议密码
***** 输入参会密码

3

加入会议 取消

语音设备测试

版本: 4.6.4 (17409.0120)

监控设 时, 勾

主界面

The screenshot shows the Zoom meeting main interface. At the top, the title bar reads "Zoom 40分钟 会议号: 678 540 856". Below the title bar, there is a "说话:" (Speak) button. The main area displays meeting details: "会议主题:" (Meeting Topic) with a placeholder "[可编辑: Zoom Meeting]", "主持人:" (Host) with a placeholder "[可编辑]", "密码:" (Password) with a placeholder "[可编辑]", "邀请链接:" (Invite Link) with a placeholder "http://zoom.us/j/678540856?pwd=...", and "参会者ID:" (Participant ID) with the value "27". Below these details are three buttons: "连接语音" (Join Audio) with a headset icon, "共享屏幕" (Share Screen) with a screen icon, and "邀请他人" (Invite People) with a person icon. At the bottom, there is a toolbar with icons for "静音" (Mute), "摄像头" (Video), "参会者" (Participants), "共享屏幕" (Share Screen), "聊天" (Chat), and "离开会议" (Leave Meeting). A green box highlights the "参会者" button, and a blue box highlights the "聊天" button. A green arrow points from the "参会者" button to the "参会者 (2)" panel on the right. A blue arrow points from the "聊天" button to the "Zoom 群聊" panel on the right. The "参会者 (2)" panel shows a list of participants: "Student (我)" and "老师 (主持人)". The "Zoom 群聊" panel shows a chat input field with "发给: 所有人" (Send to: All) and "输入消息..." (Enter message...). A red horizontal bar is visible across the middle of the interface.

Zoom 40分钟 会议号: 678 540 856

说话:

会议主题: [可编辑: Zoom Meeting]

主持人: [可编辑]

密码: [可编辑]

邀请链接: http://zoom.us/j/678540856?pwd=...

复制链接

参会者ID: 27

连接语音
电脑语音已连接

共享屏幕

邀请他人

打开 关闭自己的
麦克风、摄像头

点击“参会者”
打开参会者列表

点击“聊天”
打开文本聊天面板

参会者 (2)

Student (我)

老师 (主持人)

解除静音 举手 获取主持人权限

Zoom 群聊

发给: 所有人 文件

输入消息...

麦克风与摄像头



关闭，点击后打开摄像头



摄像头已打开，点击后

调整画面显示方式

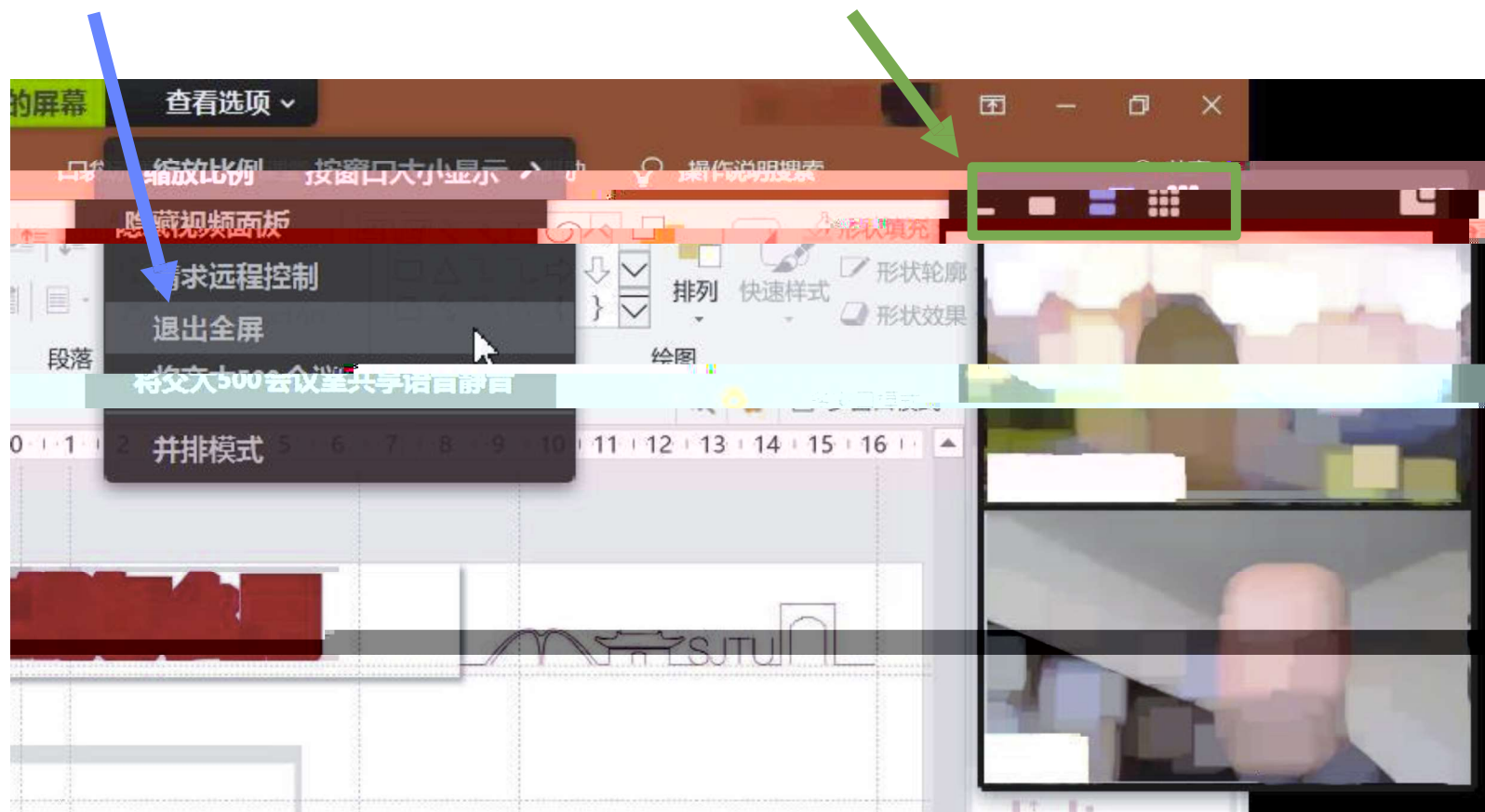


切换视

调整画面显示方式



按 **或通过菜单退出全屏** 切换视频画面显示方式 切换视频 屏



举手

Zoom 40分钟会议

说话:

会议主题: [模糊]

主持人: [模糊]

密码: [模糊]

邀请链接: <https://zoom.us/j/1234567890?pwd=MTIzNDU2Nzg5MDEyMzQ1Njc4OQ==>
复制链接

参会者ID: 27

连接语音
电脑语音已连接

共享屏幕

邀请他人

参会者 (90)

- 老师 (我)
- S2 Student 2
- S Student

解除静音 举手 获取主持人权限

Zoom 群聊

发给: 所有人 文件

解除静音 启动视频 邀请 参会者 共享屏幕 聊天 录制

离奇会议

输入消息...

点击“参会者”
打开参会者列表

共享屏幕

1 分享整个屏幕



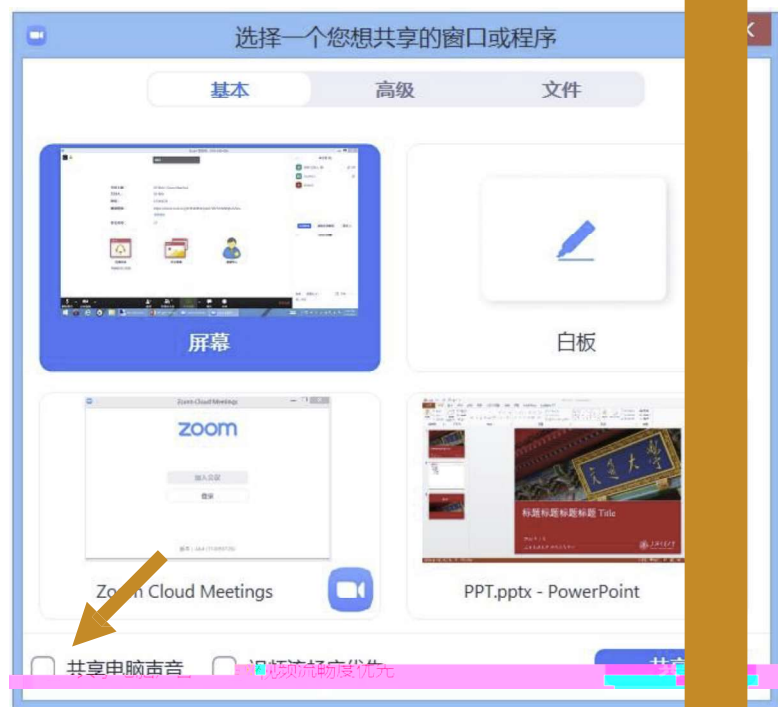
2

3

共享屏幕：播放声音



★ 让其他人听到您电脑播放的视频、音频



当开始共享时，勾选“共享电脑声音”

在共享过程中，通过

加入和离开

面试室（两台设备分别加入和



面试结束离开（两台设备均需离开）



离开会议

1

离开会议

您是否要离开会议？

2

点击确认
离开会议

离开会议

取消

常见问题



： 在的会议号和密

麦克风图标上没有红色斜杠，这时才能听到您说话。
同样的，对于摄像头，需要点

需说话，需点击取消静音按钮，确保

更多信息



更详细的使用说明，请见 [官网](#)
